

Na osnovu člana 44. Zakona o Programu zaštite učesnika u krivičnom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 85/05), Ministar pravde doneo je 28. februara 2006. godine

Pravilnik o načinu sprovođenja Programa zaštite učesnika u krivičnom postupku u zavodima za izvršenje zavodskih sankcija

"Službeni glasnik RS", br. 19/2006 od 7.marta 2006. godine

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način sprovođenja Programa zaštite učesnika u krivičnom postupku (u daljem tekstu: Program zaštite) prema licima uključenim u Program zaštite kojima je određen pritvor, odnosno koja se nalaze na izdržavanju kazne zatvora (u daljem tekstu: zaštićeno lice).

Član 2.

Ministar nadležan za pravosuđe, na predlog direktora Uprave za izvršenje zavodskih sankcija (u daljem tekstu: direktor Uprave), određuje zavode u kojima se obrazuju odeljenja za zaštićena lica.

Odeljenje iz stava 1. ovog člana je odeljenje zatvorenog tipa izvan sastava službi u zavodu, u kome se obavljaju poslovi fizičko-tehničkog obezbeđenja prostora i lica, vođenje propisanih evidencija, poslovi zdravstvene zaštite, administrativno-pravni poslovi i sprovode mere zaštite u skladu sa Programom zaštite.

Član 3.

Odeljenjem za zaštićena lica rukovodi načelnik koga određuje ministar nadležan za pravosuđe, na predlog direktora Uprave.

Načelnik odeljenja odgovoran je za rad odeljenja i svoj rad upravniku zavoda, direktoru Uprave i ministru nadležnom za pravosuđe.

Član 4.

Lica koja obavljaju poslove i zadatke u odeljenju za zaštićena lica dužna su da sve podatke i saznanja u vezi sa zaštićenim licem i sprovođenjem Programa zaštite do kojih dođu čuvaju kao službenu tajnu.

Član 5.

U odeljenje za zaštićena lica prima se zaštićeno lice kome je na osnovu odluke nadležnog suda određen pritvor, odnosno koje je upućeno na izdržavanje kazne zatvora.

Uz odluku nadležnog suda iz stava 1. ovog člana, odeljenju za zaštićena lica dostavlja se i pismeni nalog Jedinice za zaštitu za prijem zaštićenog lica u odeljenje sa merama za sprovođenje Programa zaštite.

Odeljenje za zaštićena lica izdaje Jedinici za zaštitu potvrdu o prijemu zaštićenog lica koja sadrži datum, čas i minut prijema.

Član 6.

Neposredno posle prijema zaštićeno lice pregleda lekar.

Lekarski nalaz unosi se u zdravstveni karton koji se čuva na posebnom mestu. Podaci iz zdravstvenog kartona zaštićenog lica dostavljaju se i Jedinici za zaštitu.

Podaci iz zdravstvenog kartona zaštićenog lica smatraju se službenom tajnom.

Član 7.

Zaštićeno lice se smešta odvojeno od drugih lica u zasebnu prostoriju koja odgovara savremenim zdravstveno-higijenskim uslovima.

Zaštićeno lice se smešta u prostoriju od najmanje osam kubnih metara prostora, koja je zagrejana i dovoljno osvetljena.

Prostorija mora raspolagati sanitarnim uređajima i drugim sredstvima za održavanje lične higijene.

Član 8.

Zaštićeno lice ima pravo na posete bliskih srodnika, a po njegovom zahtevu i drugih lica, kao i branioca ili punomoćnika koji ga zastupa ili koga je on pozvao radi davanja punomoćja o zastupanju.

Zaštićeno lice koje je strani državljanin ili lice bez državljanstva ima pravo na posetu diplomatsko-konzularnog predstavnika države čiji je državljanin, odnosno države koja štiti njegove interese ili nadležnih organa i organizacija Republike Srbije i nadležnih međunarodnih organizacija.

Posetu odobrava i nadzire, odnosno pojedine posete može zabraniti nadležni sud, odnosno Jedinica za zaštitu, ako bi usled toga mogla da nastane šteta za vođenje postupka, kao i u interesu bezbednosti i sprovođenja Programa zaštite.

Zaštićenom licu mora biti omogućeno da bez ograničenja opšti sa Jedinicom za zaštitu.

Pismeni i lični kontakt sa zaštićenim licem obezbeđuje Jedinica za zaštitu u saradnji sa odeljenjem za zaštićena lica.

Član 9.

Zaštićeno lice ima pravo na lekarsku pomoć i zdravstvenu zaštitu.

O izvršenom lekarskom pregledu, lečenju ili izvršenim medicinskim intervencijama sačinjava se dokumentacija koja je dostupna zaštićenom licu, njegovom braniocu i Jedinici za zaštitu.

Specijalistički lekarski pregled odobrava nadležni sud, odnosno Jedinica za zaštitu na zahtev lekara opšte prakse iz odeljenja za zaštićena lica ili na zahtev samog zaštićenog lica.

Specijalistički lekarski pregled može obavljati lekar koga zaštićeno lice izabere uz saglasnost Jedinice za zaštitu.

Član 10.

Prava zaštićenog lica se mogu ograničiti samo ako je to potrebno radi njegove lične bezbednosti, sprečavanja bekstva ili razloga koji bi mogao uticati na vođenje postupka, odnosno sprovođenje Programa zaštite.

Ograničenja prava zaštićenog lica određuje nadležni sud, odnosno direktor Uprave, uz saglasnost Jedinice za zaštitu.

Član 11.

O svakoj povredi kućnog reda zaštićenog lica obavestavaju se direktor Uprave, nadležni sud i Jedinica za zaštitu. Odeljenje za zaštićena lica obavezno obavestava direktora Uprave, nadležni sud i Jedinicu za zaštitu o razlozima primene mera prinude prema zaštićenom licu.

Član 12.

Mere prikrivanja identiteta i podataka o vlasništvu i promene identiteta sprovode se na način koji odredi Jedinica za zaštitu.

Za vreme pritvora ili izdržavanja kazne zatvora Jedinica za zaštitu u saradnji sa odeljenjem za zaštićena lica priprema zaštićeno lice za nove uslove života, u slučaju određivanja mere promene identiteta.

Član 13.

Zaštićeno lice se samo po nalogu nadležnog suda, odnosno Jedinice za zaštitu može izvesti iz odeljenja za zaštićena lica i sprovesti drugim organima.

Sprovođenje iz stava 1. ovog člana izvršava Jedinica za zaštitu.

Član 14.

Zaštićeno lice može biti premešteno u drugi zavod u kome je obrazovano odeljenje za zaštićena lica iz razloga bezbednosti, sprečavanja bekstva ili drugog razloga koji bi mogao uticati na vođenje krivičnog postupka, odnosno sprovođenje Programa zaštite.

Odluku o premeštaju iz stava 1. ovog člana donosi direktor Uprave, uz saglasnost nadležnog suda, odnosno Jedinice za zaštitu.

Premeštanje pritvorenika, odnosno lica koje izdržava kaznu zatvora u drugi zavod može se izvršiti kao hitna mera, u skladu sa zakonom, i pre uključenja ovog lica u Program zaštite, po naredbi rukovodioca Jedinice za zaštitu.

Član 15.

Načelnik odeljenja za zaštićena lica dužan je da o svemu od značaja za položaj zaštićenog lica i sprovođenje Programa zaštite bez odlaganja obavesti Jedinicu za zaštitu.

Jedinici za zaštitu mora biti omogućeno da, u cilju sprovođenja Programa zaštite, bez ograničenja opšti sa zaštićenim licem.

Član 16.

Pre otpuštanja zaštićeno lice pregleda lekar, a lekarski nalaz se unosi u zdravstveni karton zaštićenog lica.

Član 17.

Pravilnik o načinu sprovođenja Programa zaštite učesnika u krivičnom postupku u zavodima za izvršenje zavodskih sankcija (2006)

U odnosu na pitanja koja nisu bliže regulisana ovim pravilnikom, primenjivaće se odredbe Zakona o Programu zaštite učesnika u krivičnom postupku, Zakonika o krivičnom postupku, Zakona o izvršenju krivičnih sankcija i podzakonskih akata donetih na osnovu tih zakona.

Član 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".
